

V skladu z 31. a členom Zakona o osnovni šoli (UL RS 81/06, 102/07) je Svet šole dne 21. 2. 2019 sprejel

## **HIŠNI RED**

**OSNOVNA ŠOLA prof. dr. Josipa Plemlja Bled**  
**PODRUŽNIČNA OSNOVNA ŠOLA Ribno**  
**PODRUŽNIČNA OSNOVNA ŠOLA Bohinjska Bela**

S hišnim redom se skladno z 31. a členom Zakona o OŠ (Uradni list RS 81/06, 102/07) ureja območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora, ukrepi za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda, čistoče in drugo.

### **1 Šolski prostor**

1.1 V območje šolskega prostora sodijo:

a) matična šola:

- stavba OŠ prof. dr. Josipa Plemlja Bled,
- pripadajoča funkcionalna zemljišča (asfaltne površine ob šoli, šolske zelenice, šolsko igrišče za športno vzgojo in igrišče za prvo triado),
- področja, kjer izvajamo šolske dejavnosti.

b) pri POŠ Bohinjska Bela:

- stavba POŠ Bohinjska Bela,
- pripadajoča funkcionalna zemljišča (asfaltne površine ob šoli, šolske zelenice, šolsko igrišče za športno vzgojo),
- področja, kjer izvajamo šolske dejavnosti.

c) pri POŠ Ribno:

- stavba POŠ Ribno,
- pripadajoča funkcionalna zemljišča (asfaltne površine ob šoli, šolske zelenice, šolsko igrišče za športno vzgojo),
- področja, kjer izvajamo šolske dejavnosti.

1.2 V času izvenšolskih terminov lahko šolski prostor najamejo posamezniki, društva ali pravne osebe za dejavnosti, ki so dovoljene s predpisi ali zakonom in ne vplivajo negativno na učno vzgojni proces ali ugled šole. Ustreznost presodi ravnatelj šole.

1.3 V času pouka se v šolskem prostoru ne smejo neregistrirano zadrževati osebe, ki niso povezane z dejavnostjo šole.

## **2 Organizacija pouka**

- 2.1 Šolsko leto se prične 1. septembra in konča 31. avgusta naslednjega leta.
- 2.2 Vzgojno izobraževalno delo poteka po šolskem koledarju, ki ga vsako leto določi šolski minister.
- 2.3 Vzgojno izobraževalno delo poteka v predvidenih učilnicah in drugih šolskih prostorih.
- 2.4 Za učence prvih razredov je organizirano jutranje varstvo, ki se prične ob 6.20.
- 2.5 Med posameznimi urami je pet minut odmora in dvakrat daljši odmor (20 oziroma 15 minut) za malico. Odmor za kosilo je po 6. šolski uri in traja 20 min.
- 2.6 Učenci v šoli lahko kosijo, čas za kosilo je od 12.00 do 14.00.
- 2.7 Podaljšano bivanje za učence razredne stopnje traja od 12.05 do 16.15.
- 2.8 Kosilo za učence v OPB je v času od 12.10 do 13.00.
- 2.9 Popoldanska malica za učence v podaljšanem bivanju je med 14.20 in 14.40.

## **3 Prihod v šolo in red v garderobah**

- 3.1 Šola je praviloma odprta od ponedeljka do petka, od 6.30 do 21.45, ko se zaključijo popoldanske dejavnosti v telovadnicah in učilnicah. Ostale termine dejavnosti in odprtosti šole določi ravnatelj.
- 3.2 Glavni vhod se odpre ob 6.45, vhod za prvošolčke ob 6.10, garderobe pa ob 7.10.
- 3.3 Predura se začne ob 7.30, prva ura pa ob 8.20.
- 3.4 Učenci 1. razredov imajo garderobe na hodniku pred svojimi razredi.
- 3.5 Učenci se v garderobah preobujejo v copate in odložijo vrhnja oblačila.
- 3.6 Vrata iz garderob do učilnic odpre dežurni učitelj za preduro ob 7.20, za 1. uro pa ob 8.10.
- 3.7 Učenci se v garderobah brez potrebe ne zadržujejo.
- 3.8 Za učence, ki se vozijo v šolo s šolskim avtobusom, je organizirano dežurstvo učitelja v garderobah od 7.20 do 8.10.
- 3.9 Učenci v šolo in iz nje odhajajo po šolski poti.
- 3.10 Prvošolci v šolo ne smejo prihajati in odhajati sami.
- 3.11 Učenci, ki se pripeljejo v šolo s kolesi, morajo imeti ustrezno opremo in opravljen kolesarski izpit. Kolesa pustijo zaklenjena v kolesarnici.

## **4 Odhod domov**

- 4.1 Po končanem pouku oziroma po kosilu, učenci odidejo v garderobe. Oblečejo se, preobujejo in odidejo domov. V garderobah se ne zadržujejo.
- 4.2 Učenci, ki čakajo na odhod avtobusa ali na naslednjo uro oziroma šolsko aktivnost, čakajo v za to namenjenem prostoru, pod nadzorom dežurnega učitelja.



## **5 Uradne ure in govorilne ure učiteljev**

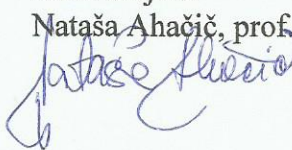
- 5.1 Uradne ure v tajništvu so od 8.00 do 10.00 in od 12.00 do 14.00.
- 5.2 Uradne ure v računovodstvu so od 7.45 do 10.00.
- 5.3 Učitelji so na razpolago v dopoldanskem času po vnaprejšnjem dogovoru oz. razporedu govorilnih ur. V popoldanskem času pa so govorilne ure kot je načrtovano v letnem delovnem načrtu in objavljeno v publikaciji ter na šolski spletni strani. Učitelji so na razpolago med 17.00 in 18.30.
- 5.4 Knjižnica je odprta od ponedeljka do petka po razporedu, ki visi na vratih knjižnice in na šolski spletni strani. Ob sredah poteka izposoja na podružnicah. Ostali strokovni delavci šole so dosegljivi po vnaprejšnjem dogovoru.

## **6 Varnost in nadzor**

- 6.1 Varnost učencev in delavcev šole urejajo pravila šolskega reda.
- 6.2 Za varnost učencev med poukom in pri ostalih šolskih dejavnostih so odgovorni učitelji ali mentorji, ki takrat poučujejo.
- 6.3 Za varnost in nadzor je poskrbljeno z videonadzorom. Pred poukom, med glavnimi odmori, pri »čakajočih« učencih in v času kosil in malic je v šolskih prostorih po razporedu prisoten dežurni učitelj.
- 6.4 Na vhodu v šolo od 7.30 do 13.30 dežurajo učenci po pripravljenih razporedih.
- 6.5 Učenci, učitelji in drugi delavci šole so dolžni vzdrževati urejenost vseh šolskih prostorov.
- 6.6 Poškodbe opreme in zgradbe učenci javijo učitelju ali v tajništvo.

Ravnateljica:

Nataša Ahačič, prof.



Predsednica Sveta šole:

Petra Dermota, prof.

